

ASISTENT V MARKETINGU, ADMINISTRACIJI IN PRODAJI. 5,00 €/h neto (5,92 €/h bruto) + stimulacija. Lokacija: Krško.

Hitro rastoče podjetje išče študenta/tko za delovno mesto asistent v marketingu, administraciji in prodaji. Delo obsega:

- Administrativna dela: sprejem pošte, pregled različne dokumentacije, spremljanje in pregled razpisov, arhiviranje dokumentacije, vnos podatkov v dokumentarni sistem, priprava obvestil ter ostala administrativna dela;
- Delo v marketingu: pripravo vsebin za socialna omrežja, pomoč pri promociji blagovne znamke, podpora prodajalcev pri organizaciji in izvedbi dogodkov;
- Delo v prodaji: prodaja in trženje storitev, telefonska prodaja in svetovanje strank, prodaja na terenu in promocije.

Prednost imajo kandidati z izkušnjami pri delu v pisarni in prodaji ter študenti zaključnega ali absolventskega letnika študija. Možna je tudi kasnejša redna zaposlitev. Pogoji: dobro znanje MS Office, dobre komunikacijske veščine, natančnost, vestnost ter dobro znanje angleškega jezika. Zainteresirani lahko do 25.2.2020 pošljete svoj življenjepis pošljite na e-mail info@jb-energija.si