

## RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE KRATKOTRAJNIH MOBILNOSTI DOKTORSKIH ŠTUDENTOV Z NAMENOM ŠTUDIJA ali PRAKSE V TUJINI ERASMUS+ v programskih državah

Rok za oddajo elektronske prijave študentov na spletni strani Univerze v Mariboru  
<https://studentexchange.um.si> je do porabe sredstev.

### OSNOVNI POGOJI ZA PRIJAVO

V okviru tega razpisa program Erasmus+ študentom omogoča, da del rednih študijskih obveznosti, praktičnega usposabljanja, raziskovalnega dela ali pripravo doktorske naloge na tretji stopnji študija namesto na matični instituciji opravijo na tuji instituciji iz katerekoli programske države programa Erasmus+.

**Programske (sodelujoče) države so članice Evropske unije, Velika Britanija, Islandija, Liechtenstein, Norveška, Turčija, Severna Makedonija in Srbija.**

Partnerske institucije v tujini, na katerih lahko študenti opravijo študentsko mobilnost **z namenom študija** (študent opravi del študijskih obveznosti), so tiste institucije iz programskih držav, s katerimi je podpisan Medinstitucionalni sporazum programa Erasmus+ o izmenjavi študentov za ustrezno študijsko leto, stopnjo in študijsko področje.

V primeru mobilnosti študentov **za prakso** je lahko organizacija gostiteljica:

1. katera koli javna ali zasebna organizacija, ki je dejavna na trgu dela ali področju izobraževanja, usposabljanja, mladine, raziskav in inovacij. Taka organizacija je lahko na primer:
  - javno ali zasebno malo, srednje ali veliko podjetje (vključno s socialnimi podjetji);
  - javni organ na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni;
  - veleposlaništvo ali konzularno predstavništvo države članice EU ali tretje države, pridružene programu, ki deluje kot pošiljateljica;
  - socialni partner ali drug predstavnik sveta dela, tudi gospodarske zbornice, obrtna/poklicna združenja in sindikati;
  - raziskovalni inštitut;
  - fundacija;
  - šola/zavod/center za izobraževanje (na kateri koli ravni, od predšolskega do višjega sekundarnega izobraževanja, vključno s poklicnim izobraževanjem in izobraževanjem odraslih);
2. neprofitna organizacija, združenje, nevladna organizacija;
3. organ, ki zagotavlja poklicno usmerjanje, poklicno svetovanje in informacijske storitve;
4. terciarna izobraževalna institucija, ki ji je bila dodeljena listina ECHE.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Naslednje vrste organizacij niso upravičene do pridobitve statusa gostiteljice za mobilnost študentov za prakse: institucije in drugi organi EU, vključno s specializiranimi agencijami (izčrpen seznam je na voljo na spletišču [http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_sorganizacije](http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_sorganizacije)), ki upravljajo programe EU, na primer nacionalne agencije Erasmus+.

Na razpis se lahko prijavi študent, ki izpolnjuje naslednje osnovne pogoje:

- 1. celoten čas študija ali prakse v tujini bo imel aktiven status študenta tretje stopnje na matični fakulteti Univerze v Mariboru;**
- 2. v času študija ali prakse v tujini ne bo presegal maksimuma skupnega trajanja mobilnosti (Erasmus+ študija in prakse).**

Študent ima v okviru programa Erasmus+ možnost mobilnosti do skupaj 12 mesecev na vsaki stopnji študija<sup>2</sup>, pri čemer se lahko udeleži študija in/ali praktičnega usposabljanja tudi večkrat. Ta pravila veljajo tudi, če gre za študente brez dotacije Erasmus (t.i., »zero grant« student).

**Kratkotrajna mobilnost doktorskih študentov na partnerski instituciji v tujini lahko/mora trajati najmanj 5 dni in največ 30 dni.**

**Na razpis se je možno prijaviti za sofinanciranje kratkotrajnih mobilnosti doktorskih študentov z namenom študija ali prakse v tujini, ki bodo izvedene od 1. novembra 2022 do najkasneje 30. maja 2024.**

**Študenti ne smejo opravljati mobilnosti v državi univerze pošiljateljice in v državi, v kateri med študijem prebivajo.**

**Študent mora bivati v kraju institucije gostiteljice celoten čas Erasmus študija ali prakse.**

**Obdobje kratkotrajne mobilnosti mora biti del študijskega programa študenta za dokončanje študija tretje stopnje.**

Obdobje študija v tujini lahko vključuje tudi prakso. Taka kombinacija ustvarja sinergije med akademskimi in strokovnimi izkušnjami v tujini.

**Kratkotrajna mobilnost doktorskih študentov v tujini v okviru programa Erasmus+ mora biti vnaprej določena z dokumentom študijski sporazum (Learning Agreement) za študij ali prakso, ki ga podpišejo študent, Erasmus fakultetni koordinator in odgovorna oseba na tuji instituciji.**

Študentu se po vrnitvi na matični fakulteti UM priznajo v tujini uspešno opravljene študijske obveznosti, ki so bile pred odhodom v tujino dogovorjene in potrjene s strani matične fakultete UM in gostujoče institucije v študijskem sporazumu (Learning Agreement). Priznavanje uspešno opravljenih obveznosti je lahko zavrnjeno le v primeru, da študent ni dosegel nivoja znanja oz. usposobljenosti, ki ga je zahtevala institucija gostiteljica ali drugače ni izpolnil dogovorjenih obveznosti in pogojev glede priznavanja.

Minimalni pogoj programa Erasmus+ je, da morajo biti vse obveznosti, opravljene v času Erasmus+ študija ali prakse v tujini, po vrnitvi priznane vsaj z vpisom v Dodatek k diplomu.

**Študenti, ki so istočasno tudi zaposleni, se lahko prijavijo na ta razpis le v primeru, če jim delodajalec v obdobju študijske izmenjave ne bo kril stroškov na podlagi izdanega potnega naloga.**

---

<sup>2</sup> V 12-mesečnem obdobju na cikel študija se upoštevajo pretekle izkušnje v okviru programa Erasmus+ in/ali štipendije programa Erasmus Mundus.

Na ta razpis se ne morejo prijaviti študenti, ki imajo neporavnane finančne obveznosti iz naslova programa Erasmus+.

## PRIJAVNI POSTOPEK ZA ŠTUDIJ

1. **Študent pri fakultetnem Erasmus koordinatorju preveri možnost študijske izmenjave na partnerski instituciji v tujini.**

Informativni seznam je objavljen na naslednji povezavi: [Medinstitucionalni sporazumi programa Erasmus+](#).

2. **Študent na spletni strani matične fakultete preveri s strani fakultete zahtevan postopek prijave (morebiti dodatno zahtevane interne dokumente).**

Poleg pogojev razpisa lahko matična fakulteta določi dodatne kriterije, povezave na fakultetne strani so objavljene na strani [FAKULTETNE POVEZAVE](#).

3. **Študent mora oddati elektronsko prijavo za Erasmus študij na spletni strani [studentexchange.um.si](http://studentexchange.um.si).**

Dostop do spletne prijave je možen z digitalno identiteto Univerze v Mariboru, pomembno je da se na spustnem seznamu izbere opcija »Short Term Doctoral Mobility«. Ko je prijavnica izpolnjena, se potrdi s pritiskom na gumb »Confirm Application«.

Prijava študenta je dokončna, ko je vsebinsko popolno usklajena in potrjena s strani fakultetnega Erasmus koordinatorja ter sporočena Službi za mednarodno sodelovanje in programe mobilnosti Univerze v Mariboru.

V primeru, da partnerska institucija v tujini zahteva uradno nominacijo izbranih študentov, fakultetni Erasmus koordinatorji nominirajo izbrane študente.

Elektronski naslovi Erasmus koordinatorjev in kontaktnih oseb na fakultetah so na voljo na spletni strani [KOORDINATORJI](#).

4. **Študent se mora s partnersko institucijo dogovoriti, katere obveznosti bo opravljal in v katerem jeziku bo potekala kratkotrajna študijska izmenjava ter v spletnem orodju OLA: <https://learning-agreement.eu/> sestavi ustrezen študijski sporazum »Learning Agreement«.**

Študent poskrbi, da študijski sporazum izpolni in predloži v elektronski podpis Erasmus fakultetnemu koordinatorju pravočasno, da je lahko ta posredovan partnerski univerzi do roka, ki ga le-ta določa. Matična fakulteta lahko za pripravo študijskega sporazuma določi dodaten rok.

5. **Študent na spletni strani partnerske institucije v tujini ali v mednarodni pisarni univerze gostiteljice preveri dodatne zahteve in postopke partnerske institucije v tujini, izpolni s strani institucije gostiteljice dodatno zahtevane dokumente in poskrbi, da so vsi dokumenti, ki jih zahteva partnerska institucija**

(univerza gostiteljica v tujini), pravočasno predani v podpis koordinatorju na matični fakulteti ter do roka poslani na institucijo gostiteljico v tujini.

6. Po obdelavi podatkov partnerske institucije sprejetim študentom pošljejo pisma o sprejemu (Acceptance letter) in potrdijo študijske sporazume.

Študijski sporazum »Learning Agreement« mora biti obvezno potrjen s strani študenta, Erasmus koordinatorskega na matični fakulteti UM in odgovorne osebe na partnerski instituciji v tujini pred odhodom študenta na študijsko izmenjavo v tujino. Priprava pogodbe o finančni dotaciji Erasmus+ je možna izključno po tem, ko je študijski sporazum potrjen s strani matične fakultete UM in univerze gostiteljice iz tujine.

7. Ko študent od institucije gostiteljice iz tujine prejme pismo o sprejemu (Acceptance Letter) in potrjen študijski sporazum (Learning Agreement) ter ga v aplikaciji [studentexchange.um.si](http://studentexchange.um.si) potrdi Erasmus fakultetni koordinatorski, lahko zaprosi za Erasmus + finančno dotacijo.

Študent lahko pod določenimi pogoji poleg Erasmus + finančne dotacije zaprosi še za:

- dodatek za študente z manj priložnostmi;
- podpora za vključevanje za udeležence (PP);
- podpora za potne stroške;
- dodatek za zeleno potovanje.

Več o finančni podpori programa Erasmus+ in dodatnih štipendijah na strani [FINANČNA DOTACIJA IN DODATKI](#).

8. Študent pri partnerski instituciji preveri tudi možnosti namestitve, pogoje zavarovanja, vize in dovoljenja za bivanje.

Za pomoč so voljo Erasmus koordinatorski in druge kontaktne osebe na fakultetah, seznam in kontakti so objavljeni na strani [KOORDINATORJI](#).

Pomoč in koristne informacije nudi [Erasmus Student Network Maribor](#) (ESN Maribor), ki študentom pomaga pri predhodni pripravi in navezovanju stikov s študenti iz kraja izmenjave.

Dokumenti, ki jih za odobritev dotacije za študij študent pošlje na elektronski naslov [outgoing.erasmus@um.si](mailto:outgoing.erasmus@um.si):

Dotacija je lahko odobrena samo za čas trajanja študijskih obveznosti v skladu s sprejemnim pismom.

- **Potrdilo o sprejemu (Acceptance Letter);**

Dokument, prejmete od institucije gostiteljice iz tujine - velja tudi obvestilo o sprejemu, ki ga od institucije gostiteljice prejmete po elektronski pošti, vendar mora biti razvidno kdo je naslovnik in kdo pošiljatelj.

- **Potrjen študijski sporazum (Learning Agreement) – OLA!**

Študijski sporazum morate podpisati študent, potrditi ga mora tudi koordinatorski na matični fakulteti (UM) in obvezno tudi institucija gostiteljica v tujini! Končno podpisano verzijo študent prejme od univerze institucije iz tujine.

Za čas trajanja **JEZIKOVNIH TEČAJEV** oz. **DRUGIH RAZŠIRJENIH AKTIVNOSTI** (pripravljalni tedni, medkulturni tečaji itd.), ki jih organizirajo univerze gostiteljice pred pričetkom semestra, so prejemniki do finančne dotacije Erasmus+ upravičeni le v primeru, če bo univerza gostiteljica potrdila datum pričetka tečaja/aktivnosti kot datum začetka trajanja Erasmus+ aktivnosti na potrdilu »Confirmation 1« in zanj izdala ustrezno potrdilo.

**DATUM ZAČETKA ERASMUS AKTIVNOSTI** (ki ga mora študent vpisati v prijavo in prošnjo za finančno dotacijo) je prvi dan, ko mora biti študent prisoten na instituciji gostiteljici. To je lahko npr. datum začetka prvega tečaja/prvega delovnega dne, dogodka za dobrodošlico, ki ga organizira institucija gostiteljica, ali jezikovnega in medkulturnega tečaja.

**DATUM ZAKLJUČKA ERASMUS AKTIVNOSTI** (ki ga mora študent vpisati v prijavo in prošnjo za finančno dotacijo) je zadnji dan, ko mora biti študent prisoten na instituciji gostiteljici. To je lahko npr. zadnji dan izpitnega obdobja/predavanj/dela/obvezne prisotnosti.

### **PRIJAVNI POSTOPEK ZA PRAKSO**

- 1. Študent sam poišče podjetje ali institucijo, na kateri bo opravljal prakso.**
- 2. Po sklenjenem dogovoru s tujo institucijo študent za prijavo uredi naslednje dokumente:**
  - Na spletni strani <https://studentexchange.um.si> na spustnem seznamu izbere »Short-term Doctoral Mobility« in izpolni elektronsko prijavo.
  - Izpolni Sporazum za praktično usposabljanje (Learning Agreement for Traineeship).
  - Izpolni Izjavo študenta/-ke o sodelovanju v projektu Erasmus+.
  - Napiše motivacijsko pismo, v katerem mora utemeljiti, kako je delo, ki ga bo opravljal v času praktičnega usposabljanja v tujini, vsebinsko povezano s področjem študija na matični fakulteti.
- 3. Študent lahko pod določenimi pogoji poleg Erasmus + finančne dotacije zaprosi še za:**
  - **dodatek za študente z manj priložnostmi,**
  - **podporo za vključevanje za udeležence (posebne potrebe),**
  - **podporo za potne stroške,**
  - **dodatek za zeleno potovanje.**

Več o finančni podpori programa Erasmus+ in dodatnih štipendijah najdete na strani [FINANČNA DOTACIJA IN DODATKI](#).

- 4. Po obdelavi podatkov bo študent na študentski elektronski naslov [ime.priimek@student.um.si](mailto:ime.priimek@student.um.si) prejel Pogodbo o finančni dotaciji in morebitne anekse za dodatke.**

### **FINANČNA PODPORA IN DODATKI**

- **DOTACIJA PROGRAMA ERASMUS+**

Erasmus študent ni samodejno upravičen do Erasmus+ finančne dotacije, ampak mora zaprositi za Erasmus dotacijo v skladu z aktualnim razpisom.

**Dotacija programa Erasmus+ le sofinancira stroške bivanja v tujini in ne pokrije stroškov v celoti.**

Nacionalna agencija CMEPIUS je v skladu z Vodnikom za prijavitelje in Vodnikom za Nacionalne agencije ter soglasjem Evropske komisije in Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport, določila zneske nepovratnih sredstev kot v nadaljevanju.

Višina Erasmus dotacije za kratkotrajne mobilnosti doktorskih študentov je odvisna od števila dni na mobilnosti in znaša:

Trajanje mobilnosti	Dnevni znesek (EUR)
do vključno 14. dneva fizične mobilnosti	70 EUR/dan
od 15. do 30. dneva fizične mobilnosti	50 EUR/dan

**Po potrebi sta lahko v individualno podporo zajeta tudi en dan potovanja pred aktivnostjo in en dan potovanja po njej.**

Študent, ki prejme finančno dotacijo programa Erasmus+, je še naprej upravičen prejemati morebitno državno štipendijo, kadrovsko štipendijo, Zoisovo štipendijo ipd.

**ROK oddaje vloge za dotacijo Erasmus+: 30 dni pred začetkom mobilnosti udeleženca.**

- **DODATEK ZA ŠTUDENTE Z MANJ PRILOŽNOSTMI**

Študenti, ki izpolnjujejo pogoje ene izmed 8 skupin udeležencev z manj priložnostmi (posebne potrebe, zdravstvene težave, kulturne razlike, ovire, povezane z diskriminacijo, ekonomske ovire, družbene ovire, ovire, povezane s sistemi izobraževanja in usposabljanja, geografske ovire) bodo lahko zaprosili za dodatna finančna sredstva programa Erasmus+.

Višina dodatka za študente z manj priložnostmi za kratkotrajne mobilnosti doktorskih študentov je odvisna od števila dni na mobilnosti in znaša:

Trajanje mobilnosti	Enkratni dodatek za študente z manj priložnostmi (EUR)
do vključno 14. dneva fizične mobilnosti	100 EUR
od 15. do 30. dneva fizične mobilnosti	150 EUR

Udeleženci, ki bodo prejeli dodatek za študente z manj priložnostmi, so upravičeni tudi do podpore za potne stroške, katerega višina je odvisna od razdalje med krajem organizacije pošiljateljice in krajem sedeža organizacije gostiteljice ter načinom potovanja (zeleno potovanje ali ne). Za izračun razdalje se uporabi EU Kalkulator razdalj (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sl/resources-and-tools/distance-calculator>).

Oddaljenost do kraja mobilnosti (izračun z EU kalkulatorjem razdalj)	Standardno potovanje	Zeleno potovanje + do 4 dodatni dnevi za pot
med 10 in 99 km	23 EUR/udeleženca	/
med 100 in 499 km	180 EUR/udeleženca	210 EUR/udeleženca
med 500 in 1 999 km	275 EUR/udeleženca	320 EUR/udeleženca
med 2 000 in 2 999 km	360 EUR/udeleženca	410 EUR/udeleženca
med 3 000 in 3 999 km	530 EUR/udeleženca	610 EUR/udeleženca
med 4 000 in 7 999 km	820 EUR/udeleženca	/
8 000 km ali več	1500 EUR/udeleženca	/

**ROK oddaje vloge za dodatek za študente z manj priložnostmi:** 30 dni pred začetkom mobilnosti.

- **PODPORA ZA VKLJUČEVANJE ZA UDELEŽENCE (posebne potrebe)**

Študenti s posebnimi potrebami, katerim bo odobrena Erasmus dotacija, lahko zaprosijo za dodatna finančna sredstva programa Erasmus+.

V okviru programa Erasmus+ so udeleženci s posebnimi potrebami upravičeni do posebne obravnave ne samo pri določanju pogojev sofinanciranja, temveč tudi pri zagotavljanju in nujenju vsestranske podpore pri odločitvi za odhod na mobilnost, spremljanju v času mobilnosti in integraciji po vrnitvi. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagoditvami glede na naravo specifične posebne potrebe.

Udeleženec mobilnosti Erasmus+ s posebnimi potrebami odda vlogo na predpisanem obrazcu skupaj z zahtevanimi prilogami v Mednarodno pisarno Univerze v Mariboru in je ne pošilja neposredno nacionalni agenciji CMEPIUS.

**Dodatna sredstva za udeležence s posebnimi potrebami temeljijo na realnih stroških, ki morajo biti dokazljivi z računi. Povrne se 100 % dejansko nastalih upravičenih stroškov.**

**ROK oddaje vloge:** 40 dni pred začetkom mobilnosti udeleženca s posebnimi potrebami.

- **DODATEK ZA ZELENO POTOVANJE**

Udeleženci, ki ne prejmejo podpore za potne stroške, se lahko odločijo za zeleno potovanje. V tem primeru bodo kot dodatni znesek k individualni podpori prejeli enoten prispevek v višini 50 EUR in po potrebi dodatno individualno podporo za kritje stroškov za povratno pot za največ štiri dni potovanja.

Vsak udeleženec, ki izpolnjuje pogoje za trajnostno (zeleno) potovanje. Zeleno potovanje je opredeljeno kot potovanje, pri katerem se za večji del potovanja uporabljajo prevozna sredstva z manjšimi emisijami, kot so avtobus, vlak ali souporaba avtomobila.

Kot dokazilo o uporabi trajnostnih prevoznih sredstev se uporablja častna izjava, ki jo podpiše udeleženec, ki prejme nepovratna sredstva za potne stroške. Zeleno potovanje je opredeljeno kot potovanje, pri katerem se za večji del potovanja uporabljajo prevozna sredstva z manjšimi emisijami, kot so avtobus, vlak ali souporaba avtomobila.

**Enkratni dodatek k individualni podpori za zeleno potovanje znaša 50 € + do 4 dodatni dnevi za pot.**

**ROK oddaje vloge:** ni roka za oddajo.

## **OLS JEZIKOVNA PODPORA**

**Študent, ki se bo udeležil kratkotrajne mobilnosti za doktorske študente preko programa Erasmus+ za več kot 14 dni, je dolžan opraviti spletno preverjanje jezikovnega znanja v programu OLS pred oz. ob začetku mobilnosti, če je glavni jezik mobilnosti eden izmed jezikov, ki so na voljo v sistemu OLS.**

Spletna jezikovna podpora »Online Linguistic Support« (OLS) ponuja spletna preverjanja jezikovnega znanja in jezikovne tečaje za udeležence mobilnosti v okviru programa Erasmus+, s katerimi lahko študenti izboljšajo znanje jezikov, ki jih bodo uporabljali v času študija.

Več informacij in povezava na OLS program najdete na strani [OLS JEZIKOVNA PODPORA](#).

## **DRUGE FINANČNE DOLOČBE**

Univerza v Mariboru bo študentom, ki bodo oddali popolno dokumentacijo za pridobitev dotacije programa Erasmus+, poslala v podpis pogodbo o dodeljeni finančni dotaciji Erasmus+, v kateri bodo natančno opredeljene pravice in obveznosti. Študenti bodo prejeli pogodbe ne prej kot 30 dni pred predvidenim pričetkom Erasmus aktivnosti v tujini.

Univerza v Mariboru je dolžna izplačati samo sredstva, ki jih prejme od Nacionalne agencije CMEPIUS oz. Evropske komisije.

Vsi dokumenti in obrazci so objavljeni na strani [DOKUMENTI IN OBRAZCI](#).



## DRUGE DOLOČBE

Partnerska institucija gostujočim študentom v okviru programa Erasmus+ ne sme zaračunavati stroškov šolnine, vpisnine, izpitov, vstopa v knjižnico, uporabe laboratorijev ali podobno; študentu se lahko zaračuna le manjše zneske za zavarovanje (osnovno/nujno), članstvo v študentski organizaciji, drobni material (kopije, laboratorijski material ipd.).

Univerza v Mariboru si kot izvajalka tega razpisa pridružuje pravico, da v primeru spremenjenih finančnih pogojev ali pojave višje sile spremeni oz. dopolni pogoje financiranja. Spremembe pravil in pogojev sodelovanja na razpisu lahko opravi kadarkoli.

**Kontakt za vprašanja, vezana na vsebino študija ali prakse v tujini so fakultetni Erasmus koordinatorji in kontaktne osebe na fakultetah Univerze v Mariboru ([ERASMUS KOORDINATORJI IN KONTAKTNE OSEBE](#)).**

**Kontakt za vprašanja, vezana na finančno dotacijo Erasmus+ in dodatke:**

Za mobilnosti z namenom študija:

**Univerza v Mariboru**  
**Služba za mednarodno sodelovanje in**  
**programe mobilnosti**  
**Urša Segala, Erasmus+ koordinatorica**  
**T: (02) 23 55 286**  
**E: [outgoing.erasmus@um.si](mailto:outgoing.erasmus@um.si)**

Za mobilnosti z namenom prakse:

**Univerza v Mariboru**  
**Služba za mednarodno sodelovanje in programe**  
**mobilnosti**  
**Uroš Kline, Erasmus+ koordinator**  
**T: (02) 23 55 342**  
**E: [praksa.erasmus@um.si](mailto:praksa.erasmus@um.si)**