

NAVODILA ZA VPIS - PONAVLJANJE LETNIKA / PODALJŠANJE STATUSA

Študenti **za ponavljanje letnika ali podaljšanje statusa** obvezno oddate prošnjo na Komisijo za študijske zadeve (KŠZ), skladno z **navodili za oddaj prošnje**.

Vpis uredite takoj po objavi rezultatov KŠZ v študentskem AIPS-u.

Študent vpis uredi po naslednjih korakih:

1. Izpolni ankete.
2. Prebere navodilo za izvedbo e-vpisa na svojem spletnem AIPS-u.
3. Izbere vrsto vpisa (**ponovni vpis**, vpis v višji letnik, absolventski staž)
4. Izpolni vpisni list (preveri podatke in jih po potrebi spremeni ali dopolni - telefon, stalni naslov ...).
5. Potrdi vpis.
6. Natisne vpisni list in ga podpiše.
7. Omogočanje SMS obveščanja: V nujnih primerih študente o pomembnih spremembah obveščamo tudi prek SMS-sporočil. Zato priporočamo, da na študentskem portalu AIPS omogočite SMS-obveščanje oziroma ga ne izklopite.

Popolna vpisna dokumentacija za redni študij zajema:

1. podpisan, datiran in izpolnjen elektronski vpisni list s predmetnikom;
2. potrdilo o plačilu zavarovalne premije za nezgodno zavarovanje zaradi posebnih tveganj pri izvajanju študijskih programov (zavarovalnica in višina zavarovalne premije sta poljubna).

Popolna vpisna dokumentacija za izredni študij (1. in 2. stopnja) zajema:

1. podpisan, datiran in izpolnjen elektronski vpisni list s predmetnikom;
2. potrdilo o plačilu zavarovalne premije za nezgodno zavarovanje zaradi posebnih tveganj pri izvajanju študijskih programov (zavarovalnica in višina zavarovalne premije sta poljubna);
3. izpolnjen in podpisan ANEKS k pogodbi o izobraževanju v študijskem letu 2026/2027 v treh izvodih (aneks študent prejme po e-pošti);
4. izpolnjeno in podpisano izjavo plačnika, v kolikor je plačnik pravna oseba (Obrazec – *izjava plačnika* študent prejme po e-pošti);
5. izpolnjeno, podpisano in overjeno izjavo poroka o prevzemu dolga (tega dokumenta ni potrebno prilagati, v kolikor se poravna šolnina po predračunu). *Obrazec Izjava poroka* študent prejme po e-pošti.
6. potrdilo o plačilu šolnine, v kolikor je bila poravnana po predračunu (predračuna študent prejme po e-pošti).

Posredovanje vpisne dokumentacije v referat za študijske zadeve

Navedeno dokumentacijo za vpis pošljete **priporočeno po pošti na naslov**

**Fakulteta za energetiko UM,
Hočevarjev trg 1,
Referat za študijske zadeve,
8270 KRŠKO.**

Dokumentacijo lahko oddate tudi **osebno v Referat za študentske zadeve KRŠKO** v času uradnih ur.

Rok za oddajo vpisne dokumentacije

Rok za oddajo vpisne dokumentacije je **od objave rezultatov KŠZ (predvidoma 22. 9. 2026) do 25. 9. 2026**. Pozivamo vas, da dokumentacijo za vpis pošljete v najkrajšem možnem času v navedenem roku, da vam bomo lahko pravočasno uredili vpis in poslali potrdilo o vpisu.

Navodila za plačilo

Redni in izredni študent

V skladu s Cenikom UM za študijsko leto 2026/2027 študent poravna prispevek za vpis v znesku 52,52 € v roku, navedenem na izstavljenem računu, ki ga študent prejme po vpisu. Pri plačilu računa se obvezno navede sklic, ki je naveden na računu. Račun bo poslan na naslov stalnega bivališča oz. na naslov naveden za prejemanje obvestil s strani fakultete.

Izredni študent

Izredni študent, ki letnik ponavlja, plača tudi šolnino.

Šolnina predstavlja stroške izvedbe neopravljenih obveznosti, ki se izračunajo po postavki izvedba predmeta z izpitom, ki je enaka številu ECTS neopravljenih obveznosti, pri čemer velja:

- da je vrednost 1 ECTS za študijski program 1. stopnje 55,00 €
- da je vrednost 1 ECTS za študijski program 2. stopnje 58,33 €
- da je vrednost 1 ECTS za študijski program 3. stopnje 65,00 €.

Izredni študent, ki ponavlja letnik, s fakulteto sklene pogodbo, s katero se opredeli tudi znesek šolnine. Ta vključuje priključitev h generaciji študentov ter omogoča prisotnosti pri vseh kontaktnih urah, določenih z akreditiranim predmetnikom javnoveljavnega študijskega programa, pristope k sprotnemu preverjanju znanja, če je le-to predvideno z učnim načrtom in če ga nosilec učne enote odobri, in tri pristope k izpitu, in sicer ne glede na vrsto izpita (tudi če mora študent skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na UM pristopiti h komisijskemu izpitu). Veljavnost treh plačanih pristopov k izpitu je omejena, in sicer do konca tekočega študijskega leta. Ne glede na to, ali je kandidat izkoristil vse tri pristope ali ne, mora po tem datumu v primeru neopravljenih učnih enot plačati vsak pristop k izpitu skladno s tarifnim delom cenika UM. Ne glede na število plačanih pristopov k izpitu, opredeljenih v pogodbi, se za štetje skupnega števila pristopov k izpitu pri posamezni učni enoti upošteva pravilnik, ki ureja preverjanje in ocenjevanje znanja na UM.

Plačilo/neplačilo obveznosti študenta do fakultete je vezano na dostopnost študentskih storitev (AIPS, Moodle, DKUM,..) , ki se neplačnikom v določenem roku po zapadlosti obveznosti, omeji.

Pomembno!

- Brez posredovane vpisne dokumentacije v referat za študijske zadeve vas ne moremo vpisati. Samo elektronski vpis ni dovolj.
- Pred vpisom v študijsko leto 2026/2027 morajo biti poravnane vse pretekle finančne obveznosti do fakultete.

Potrdila o vpisu in študijskih obveznostih

Pridobitev potrdila o vpisu in potrdila o opravljenih študijskih obveznostih je na izraženo željo študenta možna **v roku osmih dni po oddaji vpisne dokumentacije**, in sicer:

- osebno v času uradnih ur Referata za študijske zadeve;
- po priporočeni pošti, če to ob oddaji vpisnega lista navedete v zgornjem desnem kotu vpisnega lista;
- po elektronski pošti kot odgovor na elektronsko sporočilo z izraženo željo.

Novost - uvedba digitalnih študentskih izkaznic

Uvaja se novost - digitalna študentska izkaznica. O podrobnostih boste seznanjeni naknadno. Informacija o dostopnosti do aplikacije bo zagotovljena tudi preko spletne mesta

<https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/digitalna-studentska-izkaznica/#:~:text=S%20%C5%A1tudijskim%20letom%202025%2F2026%20se%20uvaja%20enotna%20%C5%A1tudentska,nacionalne%20digitalne%20%C5%A1tudentske%20izkaznice%20v%20obliki%20mobilne%20aplikacije.>

Študent lahko svoj študentski status izkazuje tudi z osebnim dokumentom in potrdilom o vpisu.

Krško, junij 2026

Vodja referata za študijske zadeve
Neža Levičar